Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра «Иностранные языки, лингвистика и перевод»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
образовательной деятельности
_____ И.Ю. Черникова
«23» 11 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *преддипломная*

Форма проведения: *дискретно по видам практики*

Объем практики: *6 ЗЕ*

Продолжительность практики: *216 час., 4 недели*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Направление подготовки: *43.03.02 Туризм*

Направленность (профиль) образовательной программы: Прикладной инжиниринг в международной индустрии туризма

Пермь 2026

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована не только при прохождении практики, но и при реализации учебных дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.1. Цели и задачи практики

Цель практики – формирование способности анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической и профессиональной информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий; способности ставить и решать прикладные задачи в области организации и качества туристского обслуживания на основе знания проблем отрасли и опыта их решения; формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов в области проектирования, организации и контроля качества туристских услуг, и их использование для решения проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы; закрепление опыта в исследовании актуальной научной проблемы, сбор и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

– выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

– оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

– подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1**. Блок (модуль):** Б2 «Практика».

1.2.2. **Курс:** 4.

1.2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**[1].

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Финансовый анализ деятельности компании, Мониторинг туристического продукта и услуг, Международные платежные системы, Бизнес-планирование, Технологии проекти-	нет

[1] Только дисциплины, формирующие те же компетенции.

рования экскурсионного продукта, Экскурсионная и выставочная деятельность, Управление рисками в международном бизнесе	

1.3. Способ проведения практики

По способу проведения практическая подготовка делится на стационарную и выездную. Стационарной является практическая подготовка, которая проводится в ПНИПУ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет (филиал). Выездной является практическая подготовка, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет (филиал).

Выездная производственная практика преддипломная проводится на предприятиях по эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов, расположенных на территории г. Перми или Пермского края.

1.4. Место проведения практики

Практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в подразделениях ПНИПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Формы отчетности по практике

Письменный отчёт по практике

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-2.1. Способен к организации и выполнению проектов в туристской деятельности на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя	**ИД-2$_{ПК-2.1}$ Умеет** анализировать деятельность туристской организации и предпочтения потребителей для обоснования проектов; организовывать и выполнять проекты в туристской деятельности; планировать ресурсы, сроки и результаты проекта; оценивать эффективность реализации проектов и корректировать проектную деятельность; **ИД-3$_{ПК-2.1}$ Владеет навыками** организации и выполнения проектов в туристской деятельности; методами анализа деятельности организации и предпочтений потребителей; инструментами планирования, реализации и оценки эффективности проектов в туризме.	**Уметь** анализировать деятельность туристской организации и предпочтения потребителей для обоснования проектов; организовывать и выполнять проекты в туристской деятельности; планировать ресурсы, сроки и результаты проекта; оценивать эффективность реализации проектов и корректировать проектную деятельность. **Владеть навыками** организации и выполнения проектов в туристской деятельности; методами анализа деятельности организации и предпочтений потребителей; инструментами планирования, реализации и оценки эффективности проектов в туризме.

ПК-2.2 Способен использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	**ИД-2$_{ПК-2.2}$ Умеет** применять методы анализа и прогнозирования для оценки явлений и процессов в туризме; собирать, обрабатывать и интерпретировать данные о развитии туристской сферы; выявлять тенденции и строить прогнозы развития туристских процессов; использовать результаты анализа и прогнозирования для обоснования управленческих решений. **ИД-3$_{ПК-2.2}$ Владеет навыками** анализа явлений и процессов в сфере туризма; методами прогнозирования развития туристской деятельности; инструментами обработки и интерпретации аналитической информации; способами применения результатов анализа и прогнозов в профессиональной деятельности.	**Уметь** применять методы анализа и прогнозирования для оценки явлений и процессов в туризме; собирать, обрабатывать и интерпретировать данные о развитии туристской сферы; выявлять тенденции и строить прогнозы развития туристских процессов; использовать результаты анализа и прогнозирования для обоснования управленческих решений. **Владеть навыками** анализа явлений и процессов в сфере туризма; методами прогнозирования развития туристской деятельности; инструментами обработки и интерпретации аналитической информации; способами применения результатов анализа и прогнозов в профессиональной деятельности.

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Основной целью преддипломной практики является формирование навыков в проведении исследований и проведение исследований, необходимых для выполнения ВКР по направлению подготовки бакалавров 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». Преддипломная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Общая структура преддипломной практики предусматривает 3 этапа. Выполнение преддипломной практики проводится по этапам индивидуального задания. Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении преддипломной практики представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Содержание практики по видам работ и формам отчетности

Разделы (этапы) практики	**Виды работ на практике студентов** (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	**Объем в часах или в рабочих днях**	**Формы отчетности**
Начальный	Вводное занятие: подготовка к прохождению практики, ознакомление студентов с целями и задачами практики; с этапами проведения практики; с требованиями, которые предъявляются студентам.	1 день	Собеседование
	Разработка плана исследований в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	3 дня	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
Основной	Изучение, описание и анализ производственной базы предприятия с точки зрения актуальных проблем по профилю обучения	3 дня	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
	Расчёт производственной программы туристского предприятия	2 дня	Собеседование, отметка в рабочем плане

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
	(структурного подразделения): объём и структура услуг, загрузка, плановые показатели деятельности		проведения практики
	Расчёт и планирование потребности предприятия (подразделения) в ресурсах и расходных материалах, необходимых для оказания туристских услуг.	2 дня	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
	Расчёт и планирование потребности в оборудовании, технических средствах и инструментах, используемых в туристской деятельности.	2 дня	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
	Разработка рекомендаций по совершенствованию организации технологических процессов оказания туристских услуг (проектирование, продвижение, обслуживание потребителей).	5 дней	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
Итоговый	Составление отчета по практике	6 дней	Письменный отчет
ИТОГО		24 дня	Зачет с оценкой

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Структура практики и трудоемкость практики представлена в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Структура практики и трудоемкость практики

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоемкость в часах /ЗЕ
	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике	
	Всего	Л	ПЗ	КСР или руководство практикой[1]		
Начальный	36			1	35	
Основной	126			2	124	
Итоговый	54			1	53	
ИТОГО	216			4	212	**216/6 ЗЕ**

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

[1] Из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- с этапами проведения практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Как правило, местом прохождения учебной практики является кафедра, на которой обучается студент, однако, студент может предложить свой вариант места проведения практики, согласованный с кафедрой.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Студенты перед началом практики получают подготавливают формы индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана, титульного листа отчета по практике (см. приложения). Студенты проходят на кафедре (предприятии) инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями кафедры.

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами поставленных задач. Главной целью этого этапа является приобщение студента к учебной работе.

Предусматривается проведение отдельных практических занятий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, и т.д. Студент имеет право в установленном порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на кафедре.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;

- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;

Отчет рассматривается руководителем по практической подготовке от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.3.1. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ.

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе кафедры;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки на кафедре.

3.3.2. Обязанности студента в период прохождения практики

Студент при прохождении практики обязан:

– добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);

– изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

– участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

– своевременно представить руководителю по практической подготовке от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

3.4. Тематика индивидуальных заданий на практику

При прохождении практики виды работ должны быть согласованы с тематикой и направленностью ВКР и направлены на формирование навыков:

- поиска научно-технической информации;
- постановки научно-технических задач в сфере профессиональной деятельности;
- разработки плана исследования в рамках преддипломной практики;
- выполнения математических расчетов и проведения экспериментальных исследований с применением средств прикладного программного обеспечения;
- разработки и обоснования выбора варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности;
- выполнения анализа полученных результатов расчетов и экспериментальных, компьютерных исследований;

- выполнения других видов работ, необходимых для выполнения практики;
- оформления отчета по практике;
- формулирования выводов по итогам практики.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике.

Показатели освоения компетенций на практике содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Критерии оценки уровней освоения компетенций по каждому показателю (индикатору достижения компетенции) при прохождении учебной практики представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций при прохождении практики

Планируемые результаты обучения	**Виды работ**	**Средства оценивания**	**Шкала оценивания**			
			отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
Уметь анализировать деятельность туристской организации и предпочтения потребителей для обоснования проектов; организовывать и выполнять проекты в туристской деятельности; планировать ресурсы, сроки и результаты проекта; оценивать эффективность реализации проектов и корректировать проектную деятельность.	Постановка научно-технических задач в области анализа деятельность туристской организации	Отчет по практике	Самостоятельно выполнен поиск научно-технической информации. Постановка научно-технических задач в области анализа деятельность туристской организации.	Поиск научно-технической информации выполнен с частичной помощью руководителя. Постановка научно-технических задач в области анализа деятельность туристской организации выполнена с отдельными неточностями.	Поиск научно-технической информации выполнен с помощью руководителя. Постановка научно-технических задач в области анализа деятельность туристской организации выполнена на основе знания проблем данной отрасли и опыта их решения с существенными неточностями.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Владеть навыками организации и выполнения проектов в туристской деятельности; методами ана-	Организация и выполнение проектов в туристской деятельности; методами анализа	Отчет по практике	Самостоятельно разработан план работ по организации и выполнению проектов в туристской	План работ по организации и выполнению проектов в туристской деятельности; методами анализа деятель-	План работ по организации и выполнению проектов в туристской деятельности; методами анализа деятель-	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

лиза деятельности организации и предпочтений потребителей; инструментами планирования, реализации и оценки эффективности проектов в туризме.	деятельности организации и предпочтений потребителей; инструментами планирования, реализации и оценки эффективности проектов в туризме		деятельности; методами анализа деятельности организации и предпочтений потребителей; инструментами планирования, реализации и оценки эффективности проектов в туризме Отчет по практике содержит все необходимые результаты проведенных исследований и оформлен в соответствии с требованиями регламентирующих документов.	ности организации и предпочтений потребителей; инструментами планирования, реализации и оценки эффективности проектов в тур. Отчет по практике содержит основные результаты проведенных исследований и оформлен в основном в соответствии с требованиями регламентирующих документов.	ности организации и предпочтений потребителей; инструментами планирования, реализации и оценки эффективности проектов в тур. Отчет по практике содержит основные результаты проведенных исследований и оформлен в основном в соответствии с требованиями регламентирующих документов.	
Уметь применять методы анализа и прогнозирования для оценки явлений и процессов в туризме; собирать, обрабатывать и интерпретировать данные о развитии туристской сферы; выявлять тенденции и строить прогнозы развития туристских процессов; использовать результаты анализа и прогнозирования для обоснования управленческих решений.	Применение методов анализа и прогнозирования для оценки явлений и процессов в туризме; собирать, обработка данных о развитии туристской сферы; выявлять тенденции и строить прогнозы развития туристских процессов; использовать результаты анализа и прогнозирования для обоснования управленческих решений	Отчет по практике	Самостоятельно выполнено применение методов анализа и прогнозирования для оценки явлений и процессов в туризме; собирать, обработка данных о развитии туристской сферы; выявлять тенденции и строить прогнозы развития туристских процессов; использовать результаты анализа и прогнозирования для обоснования управленческих решений.	Применение методов анализа и прогнозирования для оценки явлений и процессов в туризме; собирать, обработка данных о развитии туристской сферы; выявлять тенденции и строить прогнозы развития туристских процессов; использовать результаты анализа и прогнозирования для обоснования управленческих решений выполнено с частичной помощью руководителя. Отчет по практике содержит основные результаты проведенных исследований и оформлен в	Применение методов анализа и прогнозирования для оценки явлений и процессов в туризме; собирать, обработка данных о развитии туристской сферы; выявлять тенденции и строить прогнозы развития туристских процессов; использовать результаты анализа и прогнозирования для обоснования управленческих решений выполнено с помощью руководителя. Отчет по практике содержит основные результаты проведенных исследований и оформлен в основном в соответствии с требованиями	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

				основном в соответствии с требованиями регламентирующих документов.	регламентирующих документов.	
Владеть навыками анализа явлений и процессов в сфере туризма; методами прогнозирования развития туристской деятельности; инструментами обработки и интерпретации аналитической информации; способами применения результатов анализа и прогнозов в профессиональной деятельности.	Анализ явлений и процессов в сфере туризма методами прогнозирования развития туристской деятельности инструментами обработки и интерпретации аналитической информации; способами применения результатов анализа и прогнозов в профессиональной деятельности	Отчет по практике	Самостоятельно выполнен анализ явлений и процессов в сфере туризма методами прогнозирования развития туристской деятельности инструментами обработки и интерпретации аналитической информации; способами применения результатов анализа и прогнозов в профессиональной деятельности. Отчет по практике содержит все необходимые результаты проведенных исследований и оформлен в соответствии с требованиями регламентирующих документов.	Анализ явлений и процессов в сфере туризма методами прогнозирования развития туристской деятельности инструментами обработки и интерпретации аналитической информации; способами применения результатов анализа и прогнозов в профессиональной деятельности выполнен с частичной помощью руководителя. Отчет по практике содержит основные результаты проведенных исследований и оформлен в основном в соответствии с требованиями регламентирующих документов.	Анализ явлений и процессов в сфере туризма методами прогнозирования развития туристской деятельности инструментами обработки и интерпретации аналитической информации; способами применения результатов анализа и прогнозов в профессиональной деятельности выполнен с помощью руководителя. Отчет по практике содержит основные результаты проведенных исследований и оформлен в основном в соответствии с требованиями регламентирующих документов.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок.

Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.99;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0-4.49;
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Ангелина И. А. Маркетинг в туризме : учебное пособие. Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. 203 с.	99
2	Маркетинг туризма : учебное пособие для вузов / Гончарова И. В., Розанова Т. В., Морозов М. А., Морозова Н. С. Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. 217 с. 14,0 усл. печ. л.	11
2. Дополнительная литература		
1	Качмарек Я., Стасяк А., Влодарчик Б. Туристический продукт. Замысел . Организация. Управление : учебное пособие для вузов пер. с пол. Москва : ЮНИТИ, 2008. 495 с.	11

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Седова Н. А. Проектирование экскурсионных услуг : учебное пособие. Омск : ОмГТУ, 2020. 81 с.	https://elib.pstu.ru/Record/RULANRULAN-BOOK-186913	сеть Интернет/ авторизованный доступ

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)

Таблица 6.1 – Состав лицензионного программного обеспечения

№ п.п	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;

6.2. Перечень информационных справочных систем

Таблица 6.2 – Состав информационных справочных систем и баз данных

Вид баз данных (БД)	Наименование БД
Электронный ресурс	База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)
Электронный ресурс	Консультант Плюс – справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный
Электронный ресурс	Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета
Электронный ресурс	Электронно-библиотечеая система Лань

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения практики бакалавров по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» обеспечивается доступ обучающихся в мультимедийные аудитории и компьютерные классы.

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителей по практической подготовке от кафедры информационных технологий и автоматизированных систем, где студент проходит практику. В распоряжении кафедры (на электротехническом факультете) имеются аудитории, оснащенные необходимым учебным оборудованием. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ в данные аудитории с необходимым программным обеспечением доступом в сеть Internet.

Таблица 7.1 – Мультимедийные аудитории и компьютерные классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м^2	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		

1	2	3	4	5	6
1	Компьютерный класс	Кафедра ИЯЛП	363а	42,6	25

При проведении практики непосредственно в подразделениях ПНИПУ используется следующее оборудование.

Таблица 7.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	**Наименование и марка оборудования**	**Кол-во, ед.**	**Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)**	**Номер аудитории**
1	2	3	4	5
1	ноутбук ASUS K540LA-XX1132T 15.6" Intel Core 13 черный	1	Оперативное управление	363а
2	телевизор LCD Phillips 32 PFL5322	1	Оперативное управление	363а
3	ноутбук Acer Extensa 15 EX215-51K-33AU Core i3 7020U	8	Оперативное управление	363а

Зав. кафедрой ИЯЛП
д-р пед, наук, проф. _____ Е.В. Аликина

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического управления,
канд. техн. наук _____ Д.С. Репецкий

Приложение 1

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Гуманитарный факультет
Кафедра «Иностранные языки, лингвистика и перевод»
направление подготовки:43.03.02 Туризм

О Т Ч Е Т
по учебной практике

Выполнил студент гр._____

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
_____
(подпись)

Проверил:

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

_____ _____
(оценка) (подпись)

_____
(дата)

Пермь 2026

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Гуманитарный факультет
Кафедра «Иностранные языки, лингвистика и перевод»
направление подготовки: 43.03.02 Туризм

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
«Иностранные языки, лингвистика и перевод»
докт. пед. наук, проф.
_____ Е.В.Аликина
«_____» _____ 20___ г.

Рабочий график (план)
проведения практики

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *преддипломная*

Место проведения: _____

Сроки и продолжительность практики: _____

Учебная группа: _____

СОСТАВИТЕЛЬ:

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

_____ _____
(дата) (подпись)

Пермь 2026

Индивидуальное задание на практику студента группы _____

_____

_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

_____

2. Цель: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ПК-2.1. Способен к организации и выполнению проектов в туристской деятельности на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя

ПК-2.2 Способен использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма

3. Рабочий график (план) проведения практики

	Наименование этапа	**Наименование работ**	**Место выполнения (подразделение)**	**Сроки**		**Отметка о выполнении работы** (оценка и подпись руководителя по практической подготовке от кафедры)
				начало	**окончание**	
	1 этап (начальный)					
	2 этап (основной)					
	3 этап (итоговый)					

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва: _____

6. Содержание отчета:

_____
_____
_____
_____

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 12 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на листах формата А4, отформатирован по ширине. К основному разделу отчета прикладывается рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель по практической подготовке от кафедры

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений

№ п/п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3